

安顺学院学生申请转专业审批表

学生 情况	学号		姓名		性别					
	籍贯		政治面貌		电话					
	奖惩记载									
	家庭住址		省（市）		县（区）		乡（镇、街道）		村（号）	
	家长姓名			工作单位		联系电话				
现读 专业	专业类别	<input type="checkbox"/> 师范类 <input type="checkbox"/> 非师范类		招生类别	<input type="checkbox"/> 文科 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 文理兼收		高考情况		总分	
									专业分	
拟转 专业	专业类别	<input type="checkbox"/> 师范类 <input type="checkbox"/> 非师范类		招生类别	<input type="checkbox"/> 文科 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 文理兼收		拟转专业当年录取线		总分	
									专业分	
转专业原因及相关情况										
班主任意见	签字：_____ 年 月 日				转出学院意见	签字：_____ 年 月 日 公章				
转入学院意见	签字：_____ 年 月 日 公章									
招生与就业处意见	签字：_____ 年 月 日 公章									
学生处意见	签字：_____ 年 月 日 公章									
教务处意见	签字：_____ 年 月 日 公章									
学校意见	公章 年 月 日									
备注										

说明：根据《安顺学院学生转专业管理办法》，由班主任、本学院、转入学院、招生与就业处、学生处签字审核意见后，附上学生申请书等相关材料报教务处，教务处报学校审批。学校审批同意后，凭转专业文件到转入学院报到。