

## 安顺学院学生申请转专业审批表

学生 情况	学号		姓名		性别				
	籍贯		政治面貌		电话				
	奖惩记载								
	家庭住址	省（市）                      县（区）                      乡（镇、街道）                      村（号）							
	家长姓名		工作单位		联系电话				
现读 专业	专业类别	<input type="checkbox"/> 师范类 <input type="checkbox"/> 非师范类		招生类别	<input type="checkbox"/> 文科 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 文理兼收		高考情况	总分	
								专业分	
拟转 专业	专业类别	<input type="checkbox"/> 师范类 <input type="checkbox"/> 非师范类		招生类别	<input type="checkbox"/> 文科 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 文理兼收		拟转专业当年录取线	总分	
								专业分	
转专业原因及相关情况									
班主任意见	签字：_____ 年    月    日			转出学院意见	签字：_____ 年    月    日                      公章				
转入学院意见	签字：_____ 年    月    日                      公章								
招生与就业处意见	签字：_____ 年    月    日                      公章								
学生处意见	签字：_____ 年    月    日                      公章								
教务处意见	签字：_____ 年    月    日                      公章								
学校意见	公章 年    月    日								
备注									

说明：1、根据《安顺学院学生转专业管理办法》，由班主任、本学院、转入学院、招生与就业处、学生处签字审核意见后，附上学生申请书等相关材料报教务处，教务处报学校审批。学校审批同意后，凭转专业文件到转入学院报到；2、本表一式三份，教务处、转入学院和转出学院各留一份。